

[AN ENGLISH VERSION FOLLOWS]

Guide à l'usage des conférenciers (-ières) et des président(e)s de séance de TCPM2013¹

Conférenciers (-ières)

1) Les communications en séances régulières ont une durée de 20 minutes et sont suivies de 10 minutes de questions. Les communications présentées dans le cadre d'une session de « travaux en cours » durent 15 minutes et sont suivies de 5 minutes de questions.

2) TCPM2013 se veut un colloque bilingue; les interventions pourront donc se faire en français ou en anglais.

3) Pour contenir votre communication dans un cadre de 20 minutes, considérez qu'un texte écrit doit compter, selon votre débit de parole, plus ou moins 2500 mots (10 pages à double interligne).

4) Afin de respecter l'horaire et les jonctions entre les programmes de chacune des deux salles, vous êtes instamment invités à ne pas dépasser le temps prévu pour votre communication. Si cela se produisait, la ou le président(e) de séance se verrait contraint d'interrompre votre présentation.

5) Chaque conférencier est prié de se présenter à la salle de conférence 30 minutes avant son intervention afin de tester le matériel prévu pour sa présentation (ordinateur, connexion audio, etc.). Pour ce faire, les pauses précédant les séances seront des moments de choix.

¹ L'élaboration de ce guide a été fortement inspirée par : Edwards, Warwick. *RMA Annual Conference. Guidelines for Speakers and Chairs*, 49^e Conférence annuelle. Septembre 2013. Londres, Institute of Musical Research.

Président(e)s de séance

- 1) Les résumés des communications de votre séance vous seront transmis quelques jours avant le colloque. Ce document vous aidera à préparer votre texte de présentation ainsi que la période des questions qui ne devra pas excéder les 10 minutes prévues.
- 2) Nous vous conseillons de rencontrer à l'avance les conférenciers de votre session, principalement pour les mettre à l'aise, et pour déterminer avec eux les points qui pourront alimenter la période de discussion.
- 3) Il est très important que vous arriviez dans votre salle 10 minutes avant le début de votre session, afin de vérifier avec les conférenciers que tout est en place.
- 4) Veillez, s'il vous plaît, à commencer votre session selon l'horaire prévu, même si la salle n'est pas entièrement remplie et même si des participants arrivent pendant les premières minutes de votre introduction.
- 5) Votre introduction n'est pas un ajout aux 20 minutes accordées au conférencier, mais elle en fait partie. Par conséquent, elle ne devra contenir qu'une ou deux phrases au maximum.
- 6) Pendant les communications, tenez-vous toujours prêt à assister les conférenciers si un quelconque incident se produisait.
- 7) Les conférenciers ont reçu pour instruction de ne pas outrepasser 20 minutes d'exposé. Vous êtes ainsi prié de surveiller leur temps de parole, et de leur indiquer le moment des 5 minutes, puis des 2 minutes et enfin de la dernière minute restante. Nous vous demandons d'intervenir courtoisement mais fermement si les conférenciers dépassent ce temps de parole, en leur demandant de clore l'intervention. Si vous n'êtes pas entendu, vous devrez supprimer une partie des questions ou de discussion consécutives.

8) 10 minutes de questions et discussion doivent suivre chaque communication. Si vous décidez de poser la première question, veuillez bien ensuite à ouvrir le débat dans la salle. Veuillez également à assurer un équilibre entre les discussions exclusives entre conférenciers et les discussions entre la salle et le conférencier.

Les questions et commentaires peuvent être adressés à la coordonnatrice du colloque, Caroline Marcoux-Gendron.

caroline.marcoux-gendron@umontreal.ca
Bureau: A-769
Faculté de musique, Université de Montréal
200 Avenue Vincent d'Indy
Montréal, QC
Canada
Tel: 514 343-6111 poste 2801

Guidelines for speakers and session chairs at TCPM2013¹

Speakers

- 1) Papers in regular sessions occupy 20 minutes, followed by 10 minutes of questions (for a total of 30 minutes), while papers in «work-in-progress» sessions occupy 15 minutes, followed by 5 minutes of questions (for a total of 20 minutes).
- 2) TCPM2013 is a bilingual colloquium. Consequently, you can present your paper in english or french.
- 3) Please note that a 20-minute paper usually comprise about 2500 words (a 10-page double-spaced text).
- 4) Be sure to respect the schedule and not to overrun. Chairs have instructions to keep the sessions running to time and will ask you to conclude briefly if need be.
- 5) Each speaker must arrive in the conference room 30 minutes before his/her talk to make sure that all material is working properly (computer, audio connection...) The coffee breaks are good moments to do so.

¹ These guidelines are based on the document: Edwards, Warwick. *RMA Annual Conference. Guidelines for Speakers and Chairs*, 49th Annual Conference. September 2013. London, Institute of Musical Research.

Session chairs

- 1)** You will receive the abstracts of your session a few days before the conference. It will help you to prepare your introduction and the period question.
- 2)** Please try to meet up with your speakers at the conference before the session – mainly to put all at their ease, but also to identify some points that might fuel after-presentation discussions.
- 3)** It is important to be present in the room ten minutes before the session start in order to check with the speakers that everything is ready.
- 4)** Please start your session on time, even if some stragglers are still coming in while you introduce the speakers.
- 5)** No minutes are scheduled for your general introduction and welcome, so please, make sure to speak briefly.
- 6)** During papers, be ready to assist speakers if the unexpected happens.
- 7)** Speakers are asked not to overrun 20 minutes (less in « work-in-progress » sessions, see the conference schedule). You will have to let them know the counting – 5 minutes, 2 minutes and 1 minute before the end – and ask them to come to a conclusion if they exceed. Also, take special care that the next speaker is not disadvantaged on account of a serious overrun.
- 8)** There will be 10 minutes for discussion after each presentation (5 minutes for « work-in-progress » sessions). If you decide to ask the first question, be sure to open out the discussion after that. Please also make sure that there is a balance between inter-speaker and speaker-floor discussion.

If you have any query or comment, please contact the coordinator of the conference, Caroline Marcoux-Gendron.

caroline.marcoux-gendron@umontreal.ca
Room : A-769
Faculté de musique, Université de Montréal
200 Avenue Vincent d'Indy
Montreal, QC
Canada
Tel: 514 343-6111 poste 2801